

[1]

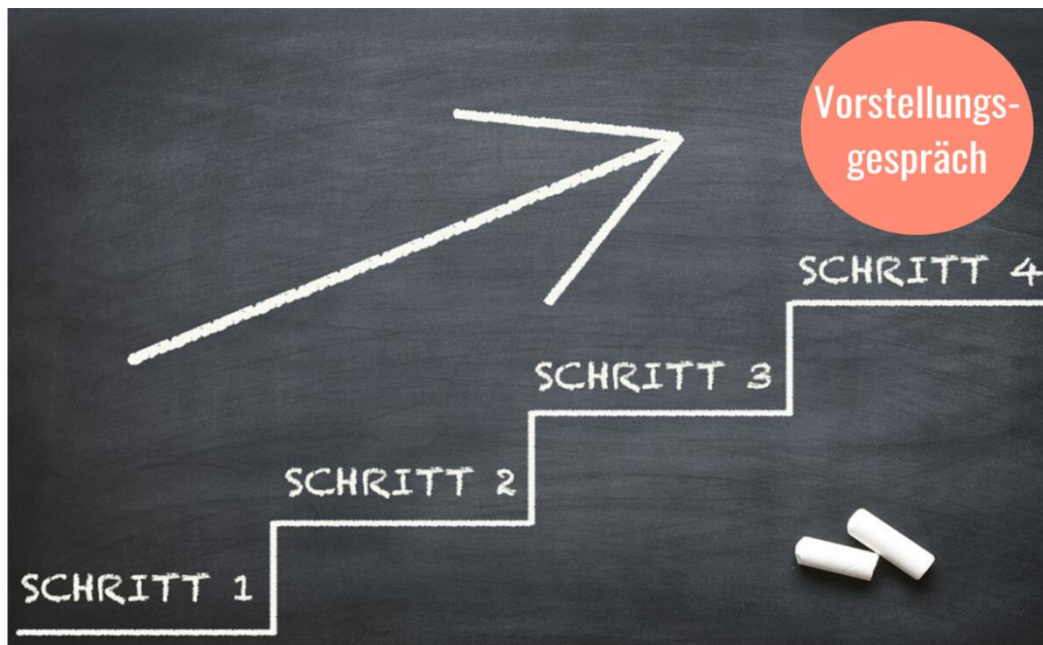
Máte příliš málo času na přípravu, aneb proč tři dny před pohovorem nestačí?

Kdy nejlépe začít s přípravou a proč?
Na co se při přípravě zaměřit?



Nezbytné kroky k dobré přípravě na pohovor:

- 1) Znat svůj životopis
- 2) Získat informace o firmě
- 3) Vytvořit si vlastní sebe prezentaci
- 4) Umět reagovat na často kladené otázky
- 5) Znat a umět používat potřebnou slovní zásobu



[2]

Neznáte nebo neumíte používat slovíčka a fráze, bez kterých se u pohovoru neobejdete



přijímací pohovor = _____



das Vorstellungsgespräch, das Bewerbungsgespräch,
die Ausschreibung, das Auswahlverfahren

≠

der Konkurs = bankrot, exekuční řízení



Rád přijdu k přijímacímu pohovoru.

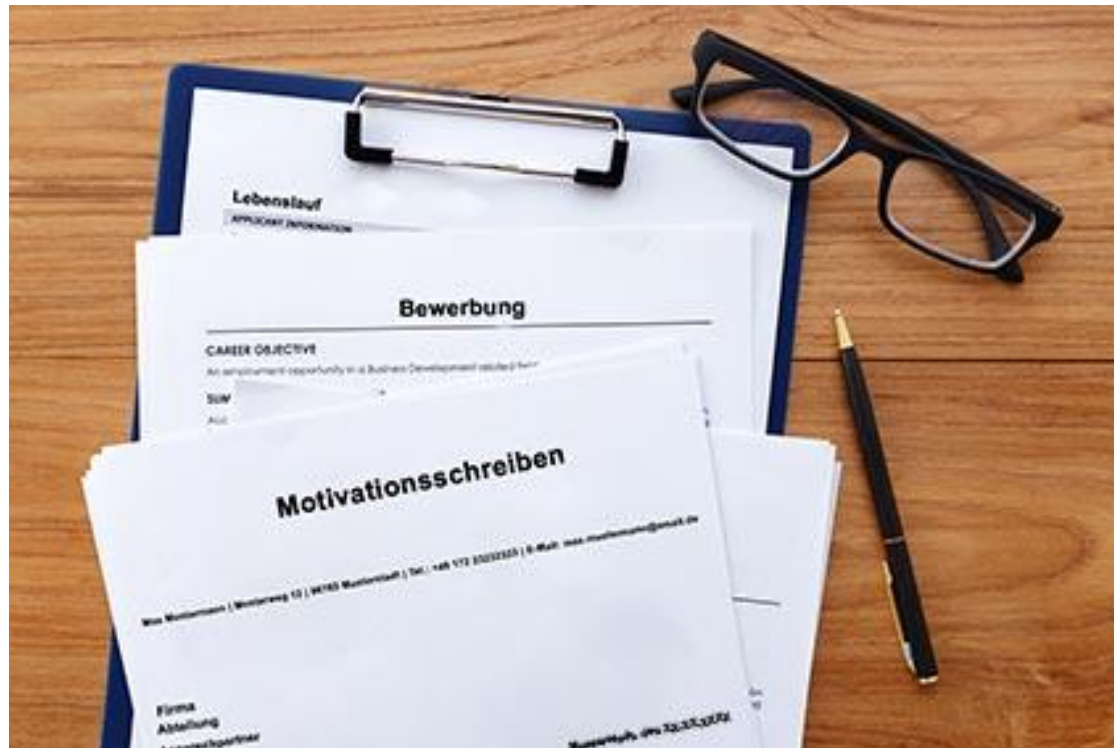


Rád přijdu k přijímacímu pohovoru.

Ich komme gerne zum Vorstellungsgespräch.



ucházet se o místo = _____



sich um eine Stelle bewerben

bewerben – bewarb – hat beworben + 4. pád



Ucházel jsem se u Vás o místo, protože se chci dále rozvíjet.



Ucházel jsem se u Vás o místo, protože se chci dále rozvíjet.

**Ich habe mich bei Ihnen beworben, weil ich mich
weiterentwickeln möchte.**



mít něco na starost = _____

mít někoho na starost = _____

**für etwas verantwortlich sein
für jemanden verantwortlich sein**

≠

sich sorgen um + 4. pád, sorgen für + 4. pád

Měl jsem na starosti deset zaměstnanců.



Měl jsem na starosti deset zaměstnanců.
Ich war für zehn Mitarbeiter verantwortlich.



Měl jsem na starost nákup.



Měl jsem na starost nákup.

Ich war für den Einkauf verantwortlich.



počítat s něčím (s rozhodnutím apod.) = _____



mit etwas rechnen

≠

zählen, zahlen

Kdy můžu počítat s rozhodnutím?



businessnemcina.cz

Kdy můžu počítat s rozhodnutím?

Wann kann ich mit einer Entscheidung rechnen?



ozvat se někomu = _____

**sich bei jemandem melden /
ozvat se někomu**



businessnemcina.cz

Ozveme se Vám do konce týdne.



Ozveme se Vám do konce týdne.

Wir melden uns bis Ende der Woche bei Ihnen.



[3]

Nevíte, o jakou pozici máte zájem

→ Na co nesmíte nezapomenout, když někam pošlete životopis?

+ Jak se zeptat, když nerozumíte?

[4]

Nevíte, jak a kdy reagovat na pozvánku na pohovor



Na co si při odpovědi na pozvánku dávat pozor?

- 1) Odpovězte včas** - nejpozději do druhého dne
- 2) Zvolte správný pozdrav** - Sehr geehrter Herr _____,
Sehr geehrte Frau _____,
- 3) Poděkujte za pozvání** - Vielen Dank für die Einladung!
- 4) Ujistěte se, že víte, jak potvrdit navrhovaný termín** -
Haben Sie am Freitag, den 14. Dezember um 15 Uhr
Zeit?
- 5) Ujistěte se, že víte s kým budete mít pohovor** – Bei
wem soll ich mich am Freitag melden?
- 6) Rozlučte se správně** – Auf Wiederhören / Mit
freundlichen Grüßen

[5]

Podcenili jste **začátek pohovoru**



Fráze, které se Vám můžou hodit:

- 1) Ich bin hier wegen meinem Vorstellungsgespräch.
- 2) Mein Name ist Jan Novák, ich habe um 15 Uhr mit Herrn Müller einen Termin.
- 3) Es freut mich Sie kennenzulernen.

Otázky, které můžou na začátku pohovoru přijít:

- 1) Hatten Sie eine gute Anreise?
- 2) Konnten Sie unser Büro gut finden?

[6]

Nevíte, **jak reagovat na otázku:** „*Warum haben Sie sich bei uns beworben?*“

Několik let jsem pracoval jako vedoucí výroby. Firma, pro kterou jsem doted' pracoval, musela snížit počet zaměstnanců, proto hledám práci, ve které mohu využít své zkušenosti.

Několik let jsem pracoval jako vedoucí výroby. Firma, pro kterou jsem doted' pracoval, musela snížit počet zaměstnanců, proto hledám práci, ve které mohu využít své zkušenosti.

Ich habe mehrere Jahre als Produktionsleiter gearbeitet. Die Firma, bei der ich bis jetzt gearbeitet habe, musste Personal abbauen, deswegen suche ich einen Job, in dem ich meine Erfahrungen einbringen kann.



[7]

Nepřipravili jste si **vlastní otázky** na zaměstnavatele:



Jaké otázky si připravit?

- 1) Jaká je pracovní doba?
- 2) Kdy u Vás můžu začít pracovat?
- 3) Jak dlouhá je zkušební doba?
- 4) Je u Vás možnost se dále vzdělávat?

Jaké otázky si připravit?

- 1) Jaká je pracovní doba? **Wie sind die Arbeitszeiten?**
- 2) Kdy u Vás můžu začít pracovat? **Wann kann ich bei Ihnen anfangen zu arbeiten?**
- 3) Jak dlouhá je zkušební doba? **Wie lange ist die Probezeit?**
- 4) Je u Vás možnost se dále vzdělávat? **Gibt es bei Ihnen die Möglichkeit sich weiterzubilden?**

[8]

Neznáte svoji cenu

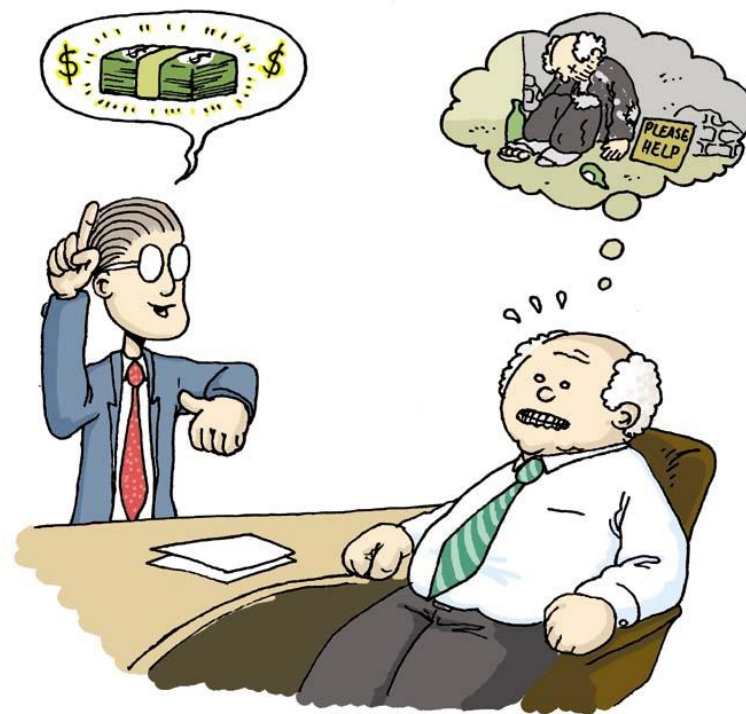


S jakými otázkami na toto téma můžete počítat?

„Jaký plat si představujete?“

Jak odpovědět?

„Na základě mých kvalifikací si představuji měsíčně 1.600 € čistého.“



S jakými otázkami na toto téma můžete počítat?

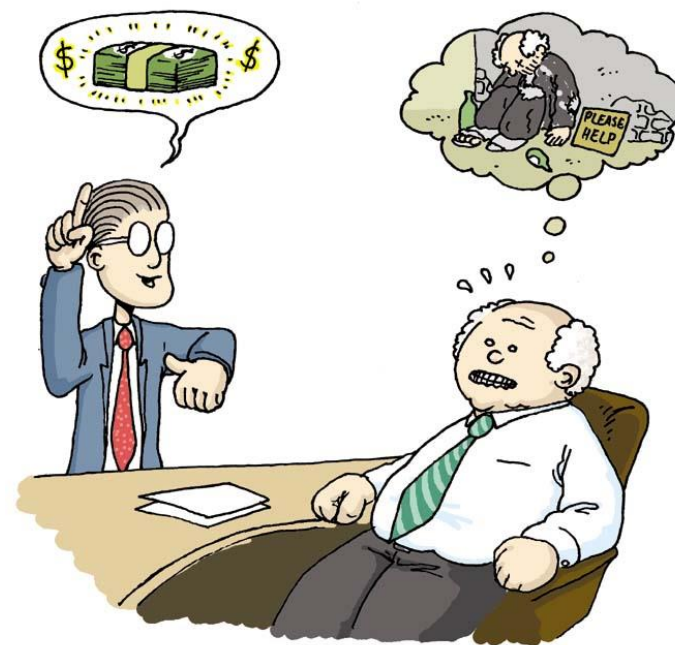
„Jaký plat si představujete?“ ↓

„Welches Gehalt stellen Sie sich vor?“ / „Welchen Lohn stellen Sie sich vor?“

Jak odpovědět?

„Na základě mých kvalifikací si představuji měsíčně 1.600 € čistého.“ ↓

„Aufgrund meiner Qualifikationen stelle ich mir monatlich 1.600 € Netto vor.“



[9]

Nevíte, jak se **rozloučit** a co říci na závěr pohovoru



1) Nezapomenout poděkovat za rozhovor popř. za pozvání na pohovor: *„Děkuji za milý rozvor. Rád jsem Vás poznal.“*

2) Závěrečné otázky na zaměstnavatele: *„Kdy můžu počítat s rozhodnutím?“, „Kdy se mi ozvete?“*

3) Závěrečný pozdrav – Na telefonu / osobně?

1) Nezapomenout poděkovat za rozhovor, pozvání na pohovor:

„Děkuji za milý rozvor. Rád jsem Vás poznal.“ ↓

„Vielen Dank für das nette Gespräch. Es hat mich gefreut Sie kennenzulernen.“

2) Závěrečné otázky na zaměstnavatele: *„Kdy můžu počítat s rozhodnutím?“, „Kdy se mi ozvete?“ ↓*

Wann kann ich mit einer Entscheidung rechnen? , „Wann melden Sie sich bei mir?“

3) Závěrečný pozdrav – na telefonu / osobně ↓

Auf Wiederhören! / Auf Wiedersehen!



[10]

Přeceňujete anebo naopak **podceňujete** své znalosti
němčiny



Přeji Vám úspěšnou přípravu na pohovor!

Kontakt:

Bc. Andrea Popelková

E-mail: andrea@businessnemcina.cz

Telefon: +43 681 108 964 72

Skype: andrea.popelkova1

Facebook: Business němčina

Web: businessnemcina.cz

